

REGOLAMENTO PARTECIPAZIONE CORSI ED EVENTI FORMATIVI CENTRO FORMAZIONE PONTINO srls

ART. 1 – PRENOTAZIONI

La prenotazione ai Corsi, via e-mail o telefonica, non seguita dal pagamento della quota di iscrizione o di acconto, è da ritenersi nulla.

ART. 2 – ISCRIZIONI

1. L'iscrizione ai Corsi viene effettuata tramite presentazione della apposita domanda di iscrizione che può essere compilata online direttamente sul sito internet www.centroformazionepontino.it.
2. Affinché la domanda di iscrizione sia accettata, la stessa dovrà essere accompagnata dal versamento della quota di saldo
o di acconto. Pertanto, l'iscritto, può partecipare al regolare svolgimento dei corsi solo previo versamento della quota di prenotazione, secondo le date e gli importi stabiliti. Nel modulo di "iscrizione online" del corso di formazione, viene specificato se per l'edizione di interesse è consentito il versamento della quota di acconto o, viceversa, viene richiesto il versamento del saldo.
3. Il pagamento della quota di saldo/acconto, secondo le date e gli importi stabiliti, può essere effettuato mediante bonifico bancario o sistema protetto PayPal.
4. Nel caso in cui il costo della quota di partecipazione sia sostenuto da un'Azienda anziché dal partecipante, i dati dell'Azienda, ai fini della fatturazione, devono essere tempestivamente comunicati all'atto dell'iscrizione. In questo caso, Centro Formazione Pontino srls si riserva la possibilità di accettare o meno la partecipazione del discente. Centro Formazione Pontino srls comunicherà la conferma dell'accettazione di iscrizione sia al partecipante che all'Azienda.
5. La chiusura dei corsi di formazione con disponibilità di posti limitata è rappresentata dall'impossibilità di iscriversi attraverso il sistema on-line che "classifica" l'edizione al completo/chiusa. In caso di overbooking Centro Formazione Pontino srls rimborserà la quota versata.
6. Il versamento della quota di iscrizione implica la completa adesione ed accettazione di tutte le norme del Regolamento.
7. I corsi di formazione pubblicati vengono svolti in presenza di un numero minimo di partecipanti.
8. L'Ente non si assume responsabilità in merito ad iniziative individuali, prese in difformità dai termini del presente Regolamento.

ART. 3 – FREQUENZA ALLE LEZIONI

1. L'iscritto, per qualsiasi tipologia di corso, è tenuto alla frequenza obbligatoria delle lezioni per il 100% della sua durata.
2. È tollerata una frequenza ridotta al 90% delle ore totali di lezione, ma non vi sarà rilascio di crediti ECM nel caso di corsi accreditati dal Ministero della Salute.
3. Nel caso di frequenza al di sotto del 90% della durata del corso, sarà valutata caso per caso la possibilità di accedere all'esame finale per l'ottenimento dell'attestato finale.
4. L'iscritto è tenuto ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti il regolare svolgimento delle lezioni.
5. La frequenza al Corso deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque messe tempestivamente a conoscenza dei partecipanti.
6. Centro Formazione Pontino srls declina ogni responsabilità qualora il corsista si allontani dalla sede di svolgimento del Corso per motivi indipendenti dalla volontà della stessa Centro Formazione Pontino srls.

ART. 4 – ESAMI

1. L'ammissione agli esami è subordinata al saldo totale del costo del corso.
2. L'assenza ingiustificata agli esami non dà diritto a ulteriori esami o nuove iscrizioni agevolate.
3. L'iscritto che non si presenta all'Esame finale nella data stabilita dalla Direzione per i Corsi accreditati ECM non potrà ricevere i relativi crediti formativi.
4. L'iscritto che non si presenta all'Esame finale nella data stabilita dalla Direzione per i Corsi di Formazione Residenziali non potrà ricevere il certificato di partecipazione.
5. Ai fini del superamento dell'esame finale, il candidato dovrà raggiungere una percentuale minima che sarà comunicata ai partecipanti dal Direttore di Corso per lo specifico evento.

ART. 5 – CERTIFICAZIONI E MATERIALE DIDATTICO

1. Il certificato di frequenza sarà rilasciato solo a seguito della verifica delle firme degli iscritti attestanti la presenza in quel giorno specifico, sia per la parte teorica sia per la parte pratica.
2. I partecipanti, iscritti da enti pubblici o privati, conseguiranno gli attestati finali solo previo totale saldo della quota di partecipazione.

ART. 6 – RITIRO O MANCATO SVOLGIMENTO DEL CORSO

1. Eventuali rinunce devono essere formalmente comunicate tramite e-mail: info@centroformazionepontino.it facendo riferimento ai termini indicati nel presente articolo. Non si prevede alcuna tipologia di rimborso della quota di iscrizione per rinunce non comunicate ed assenze ai corsi di formazione.
Eventuali rinunce ai corsi BLS sanitari e/o laici devono essere comunicate entro e non oltre 7 giorni rispetto la data dell'evento; eventuali rinunce a corsi monotematici in presenza (con ECM o senza) devono essere comunicate entro e non oltre 10 giorni rispetto la data dell'evento; eventuali rinunce ai Corsi Avanzati (PTC- ACLS- PALS) devono essere comunicate entro e non oltre 20 giorni rispetto la data dell'evento; eventuali disdette a convegni/congressi dovranno essere comunicate con un preavviso non inferiore a 31 giorni.; eventuali disdette o modiche a corsi catalogati come "Advanced training" devono essere comunicate con un preavviso che è specificato nel modulo d'iscrizione on-line di ogni corso.
2. In considerazione del fatto che i posti disponibili per ogni edizione sono limitati e tenuto conto che senza l'adeguato preavviso Centro Formazione Pontino srls è impossibilitata a consentire l'iscrizione/accesso ad altri utenti interessati, gli iscritti che non eseguono formale rinuncia nelle modalità e nei termini indicati nel punto 1, non possono richiedere il rimborso della quota versata e usufruiscono, ove possibile, delle seguenti agevolazioni:
 - a) Nei casi di prenotazione e conferma tramite il versamento della quota di ACCONTO (pari al 50% della quota totale), non si prevedono agevolazioni o rimborsi.
 - b) Nei casi di prenotazione e conferma tramite il versamento della quota totale (SALDO), l'iscritto invia una richiesta di posticipo a info@centroformazionepontino.it e riceve le istruzioni per effettuare l'iscrizione ad altre edizioni della stessa tipologia di corso, con tariffa agevolata al 50% rispetto l'importo totale già versato.
3. Nel caso di ritiro o allontanamento del discente durante lo svolgimento del corso, non si prevede per alcun motivo la restituzione della quota totale (saldo) e si applica la modalità agevolata descritta al punto 2/b dell'art. 6.
4. Centro Formazione Pontino srls si riserva la possibilità di annullare il Corso qualora vi fosse un numero di iscritti insufficienti ovvero per altre cause di forza maggiore. In tal caso, Centro Formazione Pontino srls notificherà nel più breve tempo possibile, a tutti gli iscritti, l'annullamento dell'edizione ed avvierà le procedure di rimborso dell'intera quota versata.

ART.7 – CORSI FAD

1. L'acquisto dei corsi FAD prevede l'accettazione del presente regolamento.
2. I corsi FAD possono essere svolti sulla piattaforma di acquisto o su piattaforme esterne.

ART. 8 – AVVERTENZE GENERALI

1. Nei locali dell'Istituto e per le scale dello stabile è vietato fumare e consumare cibi e bevande.
2. In aula, durante le lezioni, non sono ammessi né uditori né accompagnatori se non espressamente autorizzati da Centro Formazione Pontino srls
3. Centro Formazione Pontino si riserva la possibilità di allontanare discenti molesti e che impediscano il regolare svolgimento degli eventi di formazione.